ПРИНЯТО
на заседании
Совета родителей МБДОУ
Протокол 2
от «27» 12.2019 № 2

ПРИНЯТО
Решением педагогического
Совета МБДОУ
Протокол от 27.12.19 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
от «27» 12. 2019
№ 01-03/71
М.П. Ховрова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №22 «КЭНЧЭЭРИ» С. ОКОЕМОВКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-АЛДАНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

с. Окоемовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом (ст. 26, 30) «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ;
- Договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. В **целях учета мнения родителей** при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) **создается** Совет родителей.

1.3. Совет родителей – коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей МБДОУ «Детский сад №22 «Кэнчээри» с. Окоемовка» (далее - МБДОУ).

1.5. Решения Совета родителей МБДОУ при необходимости рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К**омпетенция Совета родителей**:

- участвует в определении образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в защите прав воспитанников, родителей (законных представителей);
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждение – родительских собраний, дней открытых дверей;
- координирует деятельности групповых советов родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и их правах и обязанностях;
- совместно с администрацией ДОУ осуществляет контроль качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета родителей;
- участвует в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- вместе с руководителем Учреждения принимает решения и поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Решение Совета принимается открытым голосованием.

4. Права Совета родителей

4.1. В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- формировать состав совета родителей МБДОУ;
- избирать председателя совета родителей;
- обсуждать отчеты председателя;
- определять приоритетные направления деятельности, рассматривать и утверждать стратегии деятельности совета родителей;
- приостанавливать исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- **учитывать мнение Совета родителей** при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- вносить предложения администрации МБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, органов самоуправления МБДОУ;
- приглашать на заседания совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости;
- выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников МБДОУ, в рамках своей компетенции;
- информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- защищать права и законные интересы воспитанников.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3.Реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета родителей.

6. Структура, порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей

6.1. Совет родителей формируется из представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель совета родителей:

- Организует деятельность совета.

- Информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

- Организует подготовку и проведение заседаний совета родителей.

- Определяет повестку дня.

- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей.

- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

- Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы МБДОУ.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании совета родителей могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11.Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

6.12. Совет родителей функционирует в течение учебного года.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируется:

7.2.1. Дата проведения совета.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее – журнал). Журнал нумеруется, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

8. Заключительные положения

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета, Совета родителей МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) с данным Положением под роспись.